



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРВОМАЙСКИЙ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2025

№ 99

пгт. Первомайский

**Об утверждении Политики администрации ЗАТО Первомайский в
отношении обработки и защиты персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", в целях обеспечения реализации требований законодательства в отношении обработки персональных данных администрация ЗАТО Первомайский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Политику администрации ЗАТО Первомайский в отношении обработки и защиты персональных данных. Прилагается.
2. В соответствии с ч. 1 ст. 22.1 ФЗ-152 «О персональных данных» определить заведующего отделом управления делами администрации ЗАТО Первомайский ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации ЗАТО Первомайский.
3. Ознакомить сотрудников администрации ЗАТО Первомайский с утвержденной Политикой администрации ЗАТО Первомайский в отношении обработки персональных данных, под подпись.
4. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Первомайский от 31.08.2018 №202 «Об персональных данных в администрации ЗАТО Первомайский Кировской области».
5. Организационно-правовому отделу администрации ЗАТО Первомайский опубликовать настоящее постановление установленным порядком.

6. Отделу экономики администрации ЗАТО Первомайский Кировской области разместить настоящее постановление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на официальном сайте ЗАТО Первомайский.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заведующего отделом управления делами администрации ЗАТО Первомайский.

Глава ЗАТО Первомайский

О.А. Казанцева



ПОЛИТИКА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ПЕРВОМАЙСКИЙ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет политику администрации ЗАТО Первомайский, ее структурных подразделений как оператора, осуществляющего обработку и защиту персональных данных (далее - Оператор).

Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ);
- постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

1.2. Политика разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных, направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Оператора.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает администрация ЗАТО Первомайский.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Во исполнение требований части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте

Оператора.

1.6. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Оператора по защите конфиденциальной информации.

2. Основные понятия, используемые в Политике

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - администрация ЗАТО Первомайский, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

сбор;

запись;

систематизацию;

накопление;

хранение;

уточнение (обновление, изменение);

извлечение;

использование;

передачу (распространение, предоставление, доступ);

обезличивание;

блокирование;

удаление;

уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области, органов местного самоуправления, исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: оплаты труда, получения образования и продвижения по службе, привлечения и отбора кандидатов на работу у Оператора, а также в целях обеспечения сохранности имущества Оператора, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей;

исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц и единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и передаче в Социальный фонд России персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;

формирование кадровых резервов Оператора;

награждение граждан ценными подарками, Почетной грамотой Собрания депутатов ЗАТО Первомайский, Благодарственным письмом и Почетной грамотой главы ЗАТО Первомайский;

осуществление учета детей, оставшихся без попечения родителей;

оказание содействия в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

создание условий для реализации права граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, на получение полной и достоверной информации о детях, оставшихся без попечения родителей;

участие в муниципальных программах;

реализация права граждан, уволенных с муниципальной службы, на получение пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости;

предоставление муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" для обеспечения предоставления такой услуги;

рассмотрение обращений граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных;

обеспечение деятельности административной комиссии администрации муниципального округа;

осуществление государственных полномочий по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и проведению мероприятий по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

обеспечение формирования списков присяжных заседателей в соответствии с федеральным законодательством;

ведение бухгалтерского учета;

осуществление пропускного режима в здании администрации ЗАТО Первомайский;

обеспечение мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей;

организация общедоступных источников персональных данных;

другие цели, связанные с решением вопросов местного значения, реализацией прав населения, исполнением государственных полномочий, делегированных в установленном порядке.

4. Правовые основания обработки персональных данных

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;
Земельный кодекс Российской Федерации;
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
Семейный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";
Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
Федеральный закон от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка";
Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
Федеральный закон от 20.08.2004 N 113-ФЗ "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации";
Закон Кировской области от 25.11.2010 N 578-ЗО "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Кировской области";
Закон Кировской области от 04.12.2007 N 200-ЗО "Об административной ответственности в Кировской области";
Закон Кировской области от 06.04.2009 N 358-ЗО "Об административных комиссиях в Кировской области";
Устав муниципального образования городской округ ЗАТО Первомайский Кировской области;
договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;
согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора). Форма согласия является приложением к настоящей Политике.;
иные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в пункте 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их

обработки.

5.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

5.2.1. Муниципальные служащие и сотрудники администрации городского округа, лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, лица, состоящие в кадровом резерве администрации городского округа.

В данной категории субъектов Оператором обрабатываются персональные данные в связи с реализацией трудовых или непосредственно связанных с ними отношений:

фамилия, имя, отчество; пол;

дата и место рождения;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения; сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номер контактного телефона или сведения о других способах связи (адрес электронной почты и т.п.);

сведения о заключении (расторжении) брака;

сведения о рождении (усыновлении, удочерении, установлении опеки) детей;

данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации (степень владения);

сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата рождения, место рождения, место работы или службы (наименование, адрес организации, занимаемая должность) и домашний адрес близких родственников (отец, мать, брат, сестра, ребенок), а также супруга (супруги), в том числе бывших); близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (супруга), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей); пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, номер диплома, направление подготовки (специальность) по диплому, квалификация по диплому); послевузовское профессиональное образование (наименование и год окончания образовательного (научного) учреждения), ученая степень, ученое звание

рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные.

5.2.3. Граждане - получатели пенсии за выслугу лет, замещавшие должности муниципальной службы, и граждане - получатели доплаты к страховой пенсии, замещавшие муниципальные должности, - в связи с реализацией права граждан, уволенных с муниципальной службы, на пенсию за выслугу лет:

- сведения о размере среднемесячного заработка (среднемесячного денежного содержания);
- сведения о размере трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- сведения о размере пенсии за выслугу лет;
- номер банковского счета для перечисления пенсии за выслугу лет.

5.2.4. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

В данной категории субъектов Оператором обрабатываются персональные данные в связи с предоставлением муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- адрес места жительства (регистрации);
- номер телефона, адрес электронной почты;
- социальная категория;
- социальная группа;
- реквизиты банковского счета;
- содержание обращения (заявления).

5.2.5. Кандидаты в присяжные заседатели.

В данной категории субъектов Оператором обрабатываются персональные данные в связи составлением списков кандидатов в присяжные заседатели:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес регистрации.

5.2.6. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом ЗАТО Первомайский:

- фамилия, имя, отчество;

(дата присвоения, а также номер диплома, аттестата);

сведения о выполняемой работе с начала трудовой (служебной) деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды, знаки отличия, поощрения (кем награжден и когда);

данные о денежном содержании муниципального служащего;

номер счета в кредитной организации;

сведения об отношении к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении; данные, содержащиеся в анкете, служебном контракте (трудовом договоре), личном деле, трудовой книжке;

материалы по прохождению конкурса;

данные о прохождении аттестации и ее результатах;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения об отпусках и командировках, пенсионном обеспечении;

материалы служебных расследований и другие сведения, касающиеся прохождения муниципальной службы в администрации муниципального округа;

сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

сведения о наличии и группе инвалидности, степень ограничения способности к трудовой деятельности, стаж работы;

иные персональные данные, представляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства и сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

5.2.2. Члены семьи работников Оператора (в соответствии со статьёй 2 Семейного кодекса) - для целей исполнения трудового законодательства в

дата и место рождения;
паспортные данные;
адрес регистрации по месту жительства;
контактные данные;
замещаемая должность;
индивидуальный номер налогоплательщика;
номер расчетного счета;
иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.2.7. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом ЗАТО Первомайский:

фамилия, имя, отчество;
паспортные данные;
контактные данные;
замещаемая должность;
иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.2.8. Участники специальной военной операции и члены их семей - в связи с обеспечением мер социальной поддержки:

паспортные данные;
свидетельство о рождении;
свидетельство о заключении брака;
свидетельство об установлении отцовства;
документ (сведения), подтверждающий участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

5.2.9. Граждане, привлеченные к административной ответственности:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
паспортные данные;
адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;
номер мобильного телефона;
сведения о наличии (отсутствии) судимости;
место работы, учебы;
сведения о последнем месте работы.

5.3. В связи с осуществлением размещения информации Оператора на официальном сайте муниципального образования ЗАТО Первомайский Кировской области zatopervomaysk43.gosuslugi.ru и его посещения обращаются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество;
должность;
электронный адрес;

рабочий адрес;
номер телефона.

5.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. В зависимости от субъекта персональных данных Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

граждане, награжденные ценными подарками, Почетными грамотами, знаками, занесенные на Доску почета, а также отмеченные иными наградами;
иные физические лица, обработка персональных данных которых необходима для выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации и полномочий, возложенных на администрацию.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;
автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
смешанная обработка персональных данных.

6.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в пункте 3.3 Политики, осуществляется путем:

получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
использования иных способов обработки персональных данных.

6.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Форма согласия является приложением к настоящей Политике.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения".

6.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

6.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором:

6.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный

закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утвержден приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"))).

6.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;

достигнута цель их обработки;

истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ обработка этих данных допускается только с согласия.

6.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в

Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

7. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, в том числе если доступ

субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права, законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

в течение 72 часов уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

7.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором: достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта

персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ или другими федеральными законами.;

предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ или другими федеральными законами.

7.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная нормативным правовым актом администрации муниципального округа.

Приложение
к политике администрации
ЗАТО Первомайский
в отношении обработки персональных данных

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я,

_____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____
(серия,номер) (когда и кем выдан)

_____,
адрес регистрации: _____,
номер телефона: _____, адрес электронной почты:

_____,
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю свое согласие на распространение подлежащих
обработке персональных данных Оператором - администрацией городского
округа с целью _____

_____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес		
	семейное положение		
	образование		

	профессия		
	социальное положение		
Специальные категории персональных данных	расовая принадлежность		
	национальность		
	политические взгляды		
	религиозные убеждения		
	философские убеждения		
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	видеоизображение		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
Официальный сайт администрации муниципального округа <u>zatopervomaysk43.gosuslugi.ru</u>	

Настоящее согласие дано на срок _____ (определенный период времени или дата окончания срока действия).

"__" _____ 20__ г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись)/ _____
(Ф.И.О.)